

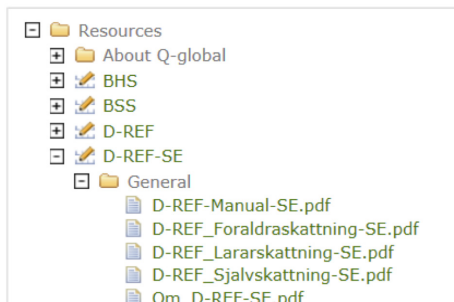
Att komma igång med D-REF på Q-global

- Följ instruktionerna i e-postmeddelandet för att registrera dig på Q-global. Klicka därefter på den andra länken i meddelandet och sidan nedan visas. Logga in med dina inloggningsuppgifter. Är du redan användare av Q-global loggar du in direkt med dina inloggningsuppgifter. Observera att det kan ta upptill en dag efter det att du lagt din beställning innan D-REF finns tillgängligt på Q-global.

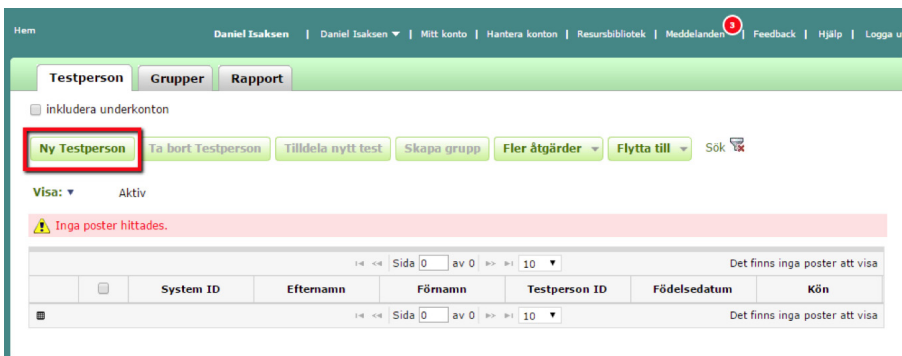


- Gå till resursbiblioteket i den översta menyn. Spara ned manualen och de tre skattningskalorna. Du kan när som helst besöka resursbiblioteket och spara ned de dokument du behöver – de finns alltid tillgängliga när du har en giltig prenumeration för D-REF.

Resursbibliotek



- Här kan man lägga till nya testpersoner genom att klicka på Ny testperson.



- Här lägger du in bakgrundsinformation om testpersonen. Du måste ange för- och efternamn eller Testperson ID. Du måste även välja kön och ange födelsedatum då testålder genereras automatiskt utifrån testdatum.

- Klicka på Spara och du kommer till

	System ID	Efternamn	Förnamn	Testperson ID	Födelsedatum	Köns
1	8953091	Andersson	Ella		02/02/2001	Kvinna

- sidan där du markerar rutan vid testpersonen. Klicka sedan på Tilldela nytt test.

- Här väljer du den version av skattningsskalan som du vill administrera. Kicka på Tilldela.

Hem Daniel Isaksen | Daniel Isaksen | Mitt konto | Hantera konton | Resursbibliotek | Meddelanden ¹ | Feedback | Hjälp | Logga ut

[* Tillbaka](#)

Uppgifter om testet: Ella Andersson

[Spara](#) [Spara och stäng](#) [Avbryt](#) • Krävs

Uppgifter om Testperson

Förnamn:
 Andranamn:
 Efternamn:
 Testperson ID:
 Kön:
 • Födelsedatum: 📅
 Ålder: 14 år 5 månader
 E-post:

Uppgifter om testet

Test: D-REF-SE Lärarskattning
 Status: Klar för administrering
 • Testdatum: 📅
 Testålder: 14 år 5 månader
 Testledare: [Ny Testledare](#)

Administreringsätt: ☒ **Manuell inmatning** ☐ Skärminmatning

Starta med testsessionsläs
 Testsessionsläset hindrar testpersoner från att använda din dator under och efter testet. När du är klar klicka på **Ctrl + Shift + Q** för att låsa upp datorn.
 För att använda denna funktion måste [testsessionsläset laddas ned](#) (endast första gången).

☐ Fjärradministrering på skärm

[Hjälp för information om test](#)

[Spara](#) [Spara och stäng](#) [Avbryt](#)

Bakgrundsuppgifter ☐ Svar

Respondentens Förnamn:
 Respondentens Andranamn:
 Respondentens Efternamn:
 Undervisat i:
 Tid som respondenten känt barnet/eleven:
 Hänvisningskälla:
 Förskola/Skola:

- Kontrollera att angiven information är korrekt och ange testledare.
- Information om respondenten anges under fliken Bakgrundsuppgifter.

Manuell inmatning av rådata

[Spara](#) [Spara och stäng](#) [Avbryt](#) [Hjälp för information om test](#)

Bakgrundsuppgifter ☐ Svar

☒ Visa uppgiftstexten

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.
 12.
 13.
 14.
 15.
 16.
 17.
 18.
 19.
 20.

Gör annat när han/hon förväntas arbeta med skoluppgifter.
 1 = Sällan/Aldrig, 2 = Varje månad, 3 = Varje vecka, 4 = Varje dag

- Klicka på fliken Svar. Mata in rådata. Klicka på Spara och stäng.

- Klicka på Generera rapport och ange rapportinställningar. Välj normgrupp (se manualen för beskrivning av normgrupperna).

Rapportinställningar

Generera rapport

Avbryt

Testperson: **Andersson, Ella**
Testperson ID:
Test: **D-REF-SE Lärarskattning**
Status: **Klar att generera rapport.**
Rapport: **D-REF-SE Individuell r**

Format: **Adobe (pdf)**
Valda poster: **1**
Erforderligt testlager: **1 rapportförbrukningar.**
Tillgängligt testlager: **Obegränsade rapportförbrukningar.**
Prenumeration förfaller **23/02/2016** [Köp nu](#)


Inkludera

Inställningar

[Hjälp för information om test](#)

Vald normgrupp ☒ Åldersrelaterade ☐ Ålders och könsrelaterade
Signifikansnivå för konfidensintervall ☐ 90% ☒ 95%
Signifikansnivå för indexpoängjämförelser ☒ .05 ☐ .15

Verifiera datainmatning


Verifiering av manuellt inmatade data är valfritt. Vill du verifiera manuell inmatning?

Verifiera nu

Verifiera senare

Verifiera aldrig denna testning

- Beroende på kontoinställningar kan du behöva verifiera inmatningen av rådatan. Genom att verifiera inmatad data kontrolleras att de båda inmatningarna överensstämmer. Om de inte gör det visas ett felmeddelande.
- Klicka igen på Generera rapport. En rapport genereras automatisk som en pdf-fil. Den kan skrivas ut och/eller sparas. Det är också möjligt att gå tillbaka och redigera tidigare angiven information om testperson, respondent och rådata, och generera en ny rapport. (Obs: Vissa webbläsare kan blockera rapporten så att den inte kan laddas ned. Redigera i så fall inställningarna i webbläsaren och godkänn adressen: <https://qglobal.pearsonclinical.com>).
- En exempelrapport visas sist i detta dokument.

Skärmadministrering och fjärradministrering

Uppgifter om testet

Test: **D-REF-SE Föräldraskattning**
Status: **Klar för administrering**
• Testdatum: **02/07/2015**
Testålder: **14 år 5 månader**
Testledare: **[Inga]**

Ny Testledare

?

Administreringssätt:

☒ Manuell inmatning
☒ **Skärmadministrering**
☐ Starta med testsessionslås

→

Testsessionslåset hindrar testpersoner från att använda din dator under och efter testet. När du är klar klicka på **Ctrl + Shift + Q** för att låsa upp datorn.
För att använda denna funktion måste [testsessionslåset laddas ned](#) (endast första gången).
☒ **Fjärradministrering på skärm**

- Man kan även administrera D-REF som skärmadministrering (direkt på testledarens dator eller en testdator) och fjärradministrering (via e-postlänk till respondenten). D-REF besvaras då direkt av respondenten och rådata behöver inte matas in manuellt (men rådata kan redigeras i efterhand av testledaren).
- Vid *Skärmadministrering*, visas ett nytt val Starta test. Klicka på knappen och skärmadministreringen startas. När D-REF har besvarats loggas respondenten automatisk ut ur Q-global så att respondent inte har tillgång till systemet.
- Generera en rapport på samma sätt som vid manuell inmatning av data.
- Vid *Fjärradministrering*, ange respondentens e-postadress och sänd en inbjudan till att besvara D-REF. Respondenten besvarar D-REF på sin egen dator. Du får en bekräftelse via ett e-postmeddelande när respondenten besvarat D-REF.
- Generera en rapport på samma sätt som vid manuell inmatning av data.
- Om du önskar generera en rapport för 2 eller 3 respondenter, markerar du rutan vid de personer som rapporten ska genereras för. Observera att statusen måste vara Rapport genererad för de respondenter som valts.

* Tillbaka

Testperson: Ella Andersson

[Redigera](#)

Bakgrundsuppgifter

System ID: 8953099	Konto: Daniel Isaksen
Förnamn: Ella	Anpassat fält 1:
Efternamn: Andersson	Anpassat fält 2:
Födelsedatum: 02/02/2001	Anpassat fält 3:
Ålder: 14 år 5 månader	Anpassat fält 4:
Testperson ID:	Grupper:
Kön: Kvinna	Äldre ID:
E-post:	Historik angivet den: No Skapa ny
Kommentar:	Evaluation data entered: No Skapa ny

[Tilldela nytt test](#)
[Återkalla test](#)
[Ta bort test](#)
[Generera rapport](#)

Återställ sorteringsordning 2 poster

		Test-ID	Test-namn	Testdatum	Administreringssätt	Status	Grupp-test
1	<input checked="" type="checkbox"/>	8035954	D-REF-SE Föräldraskattn 02/07/2015	Manuell inmatning	Rapport genererad		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	8035953	D-REF-SE Lärarskattn 02/07/2015	Manuell inmatning	Rapport genererad		

Sida 1 av 1 10 Visar 1 - 2 av 2

- Generera en rapport på samma sätt som vid manuell inmatning av data.